



## KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME RAPORU

|                 |
|-----------------|
| Doküman No      |
| Yayın Tarihi    |
| Revizyon Tarihi |
| Revizyon No     |

|       |                  |                  |
|-------|------------------|------------------|
| Birim | Arkeoloji Bölümü | Ait Olduğu Dönem |
|-------|------------------|------------------|

| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE |  |  |  |  |   |   |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|---|---|--|
| Ölçüt                            | Alt Ölçütler   | Güçlü Yönler   | Geliştirilmeye Açık Yönler   | Planlanan Eylemler   | Uygulanan Eylemler  | Kontrol Sonuçları   | Sonuç ve Öneriler  |
| A.1. Liderlik ve Kalite          | A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı                | *Bölümümüze yeni bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı, yönetim kurulu, Yazı işleri ve iletişim birimi, kalite komisyonu ve danışma kurulunun oluşturulmuş olması   | Bir önceki rapor döneminde geliştirilmeye açık yön olarak belirtilen iş akış şeması oluşturuldu.   | *Yönetim kurulu yılda 2 kez olmak üzere toplantı yapılacak (iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilemedi)                                    | *Güncellenen kurullarla yılda 2 kez olmak üzere toplantı yapılacak (iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilemedi)   | *Toplantı tutanakları ve diğer kayıtlar ile kontrol edilecek (iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilemedi) | *İş yoğunluğu nedeniyle hedefe ulaşılmadı. İş yoğunluğunu azaltacak önlemler alınmalı.                                     |
|                                  | A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik | *Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme ilkeleri benimsenmiş olup, bu kapsamda ulusal kanal ve haber sitelerinde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik amacıyla projeler hakkında paylaşımlar yapılmaktadır. Merkezimizde kamuoyunu bilgilendirme ilkeleri benimsenmiş olup, bu kapsamda ulusal kanal ve haber sitelerinde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik amacıyla projeler hakkında paylaşımlar yapılması |  | *Yıl içinde yapılan arkeolojik çalışmaların sonuçları ulusal ve uluslararası platformlarda paylaşıldı.                                     | *Birimimiz bünyesinde yapılan arkeolojik çalışmalar yıl içerisinde kanallara verilen röportajlar yoluyla ve wep sitemiz aracılığıyla kamuoyuna bildirildi           | *Yıl içinde bilgilendirme çalışmaları takip edildi.   | *Hedefe ulaşıldı.  |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar | A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar                 | *Birim misyon ve vizyon ifadesinin tanımlanarak, birim çalışanlarıncı bilinir ve paylaşılr hale getirilmiş olması  | *Bölümün misyon ve vizyonunun üniversitemiz diğer birimlerine yönelik ifadelerle geliştirilmesi ve böylelikle daha kapsayıcı biçime getirdi. | *Merkezin misyon ve vizyonunun farkındalığının sürdürülebilir olması sağlanacak (Devam etmektedir.)  | *Stratejik Hedef ve Gösterge çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmesi (iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilemedi) | *Miyon ve vizyon yayınlanmasından sonra kontrol edildi.   | Miyon ve vizyon wep sitemizde paylaşıldı.  |
| A.3. Yönetim Sistemleri          | A.3.4. Süreç Yönetimi                                | *Birimde süreç yönetim modeliyle ilgili çalışmalar yapılması (devam etmektedir)  | *Birim ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamaların sayısının artırılmaya ihtiyaç duyması (Devam etmektedir.)      |  |   |   |  |
| A.4. Paydaş Katılımı             | A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı                     | *Birimimizin iç ve dış paydaşlarının belirlenmiş olması  | *Süreç yönetimine ilişkin paydaş katılımının artırılması (Devam etmektedir.)   | *Yıl içinde yapılacak arkeolojik çalışmalarda iç ve dış paydaşlarla etkin iletişim sağlanacak (iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilemedi) | *Planlanan görüşmeler sürdürülecek (iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilemedi)   | *Görüşmelerin kayıtları ile kontrol edilecektir. (iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilemedi)             | *Yapılmayan görüşmeler için e-posta vb. yöntemler ile iletişim sağlanacaktır. (iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilemedi) |



## KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME RAPORU

|                 |
|-----------------|
| Doküman No      |
| Yayın Tarihi    |
| Revizyon Tarihi |
| Revizyon No     |

|       |                  |                  |
|-------|------------------|------------------|
| Birim | Arkeoloji Bölümü | Ait Olduğu Dönem |
|-------|------------------|------------------|

### C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

| Ölçüt   | Alt Ölçütler  | Güçlü Yönler  | Geliştirilmeye Açık Yönler  | Planlanan Eylemler   | Uygulanan Eylemler   | Kontrol Sonuçları  | Sonuç ve Öneriler  |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| <b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b> | C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi                                      | *Bölümümüzün araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere Üniversitemiz üst yönetimi tarafından oluşturulan mekanizmaların kullanılması<br>*Üniversitemiz yönetiminin merkezimiz kapsamında yapılacak çalışmalarını desteklemesi | *Bölümümüzde bölgeye yönelik sosyal, kültürel, bilimsel faaliyetlerin artırılmasına ihtiyaç duyulması<br>*Bölümümüzde ulusal ve uluslararası iş birlikleri çerçevesinde yapılan proje eksikliği (Devam etmektedir.) | *Bölümümüzde bölgenin tarihi ve kültürüne ilişkin dış kurum ve kuruluşlarla ortak araştırmalar yapılmaktadır. (Amasra Müzesi ile birlikte Amasra ilçesinde arkeolojik kazı çalışmaları yapılmaktadır.) | *Bölümümüz bölgenin tarihi ve kültürüne ilişkin dış kurum ve kuruluşlarla en az 1 ortak proje yapacaktır. (Kars Müzesi ile 1 ortak çalışma yapıldı.) | *Araştırma başvuru formu, kurum izinleri ile kontrol edilecektir. (İş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilemedi) | *Hedefe ulaşıldı.  |
| <b>C.3. Araştırma Performansı</b>                                   | C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri | *Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır           | *Birimde yapılan çalışmaların sayısı artırılabilir. (Devam etmektedir.)   | *Bölümümüz bünyesinde gerçekleştirilen projelerde gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde ortak çalışmalar ve araştırmalar ve yayınlar gerçekleştirilmesi (Devam etmektedir.)                        | *T. C. Kültür ve Turizm Bakanlığına bölgede gerçekleştirilen arkeolojik çalışmalar ve katılacak ekip listesi için izin alınması (Devam etmektedir.)  | *Bakanlığın izin yazısı takip edilecek (iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilemedi)                            | *İş yoğunluğu nedeniyle hedefe ulaşılmadı. İş yoğunluğunu azaltacak önlemler alınmalı. |



### KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME RAPORU

|                 |
|-----------------|
| Doküman No      |
| Yayın Tarihi    |
| Revizyon Tarihi |
| Revizyon No     |

|              |                  |                         |
|--------------|------------------|-------------------------|
| <b>Birim</b> | Arkeoloji Bölümü | <b>Ait Olduğu Dönem</b> |
|--------------|------------------|-------------------------|

| D. TOPLUMSAL KATKI  |  |   |                            |  |  |  |  |
|---|--|---|----------------------------|--|--|--|--|
| Ölçüt   | Alt Ölçütler                                 | Güçlü Yönler  | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planlanan Eylemler   | Uygulanan Eylemler   | Kontrol Sonuçları  | Sonuç ve Öneriler  |
| <b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> | D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi | *Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerini Birim Stratejik Planında yer alan hedefleri ve stratejileri doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmesi<br>*Bölümümüzün dış ve iç paydaşlarıyla güçlü bir iletişim ağının olması |                            | *Belediyeler aracılığıyla toplumun bilinçlendirilmesi ve katkı sağlanması (iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilemedi) | *Çalışmaların sonuçlarının yıl sonunda bir toplantı ile duyurulması (iş yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilemedi) | *Yerel yönetimle işbirliği ve iletişim kurulması (Devam etmektedir.) | *İş yoğunluğu nedeniyle hedefe ulaşılmadı. İş yoğunluğunu azaltacak önlemler alınmalı. |